

Подписано цифровой подписью:
Светлана Викторовна Арсентьева
Дата: 2024.09.02 10:36:07 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыонская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»
Руководитель ШМС
Н.А.Грайзер
Протокол № 1 от
«29» августа 2024 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
УВР МБОУ «Колыонская СОШ»
Е.Н.Белая
«29» августа 2024 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Колыонская СОШ»
С.В.Арсентьева
Приказ № 160 от
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Обще интеллектуальное направление)

«Формирование навыков функциональной грамотности»

9 класс

Составитель: Бикбулатова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.....3
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.....6-8
3. Тематическое планирование9

Личностные результаты:

- 1) Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, любви к Отечеству и уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уверенности в его великом будущем;
- 2) сформированность гражданской позиции выпускника как сознательного, активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок, осознающего и принимающего свою ответственность за благосостояние общества, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, ориентированного на поступательное развитие и совершенствование российского гражданского общества в контексте прогрессивных мировых процессов, способного противостоять социально опасным и враждебным явлениям в общественной жизни;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания – науки, искусства, морали, религии, правосознания, своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания на основе общечеловеческих нравственных ценностей и идеалов российского гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, проектно-исследовательской, коммуникативной и др.);
- 6) сформированность толерантного сознания и поведения личностей в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) сформированность навыков продуктивного сотрудничества со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, учебно-инновационной и других видах деятельности;
- 8) сформированность нравственного сознания, чувств и поведения на основе сознательного усвоения общечеловеческих нравственных ценностей (любовь к человеку, доброта, милосердие, равноправие, справедливость,

ответственность, свобода выбора, честь, достоинство, совесть, честность, долг и др.);

9) готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) сформированность основ эстетического образования, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; сформированность бережного отношения к природе;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни: потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, отрицательное отношение к употреблению алкоголя, наркотиков, курению; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью как собственному, так и других людей, умение оказывать первичную медицинскую помощь, знание основных оздоровительных технологий;

12) осознанный выбор будущей профессии на основе понимания её ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов; гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

13) сформированность основ экологического мышления, осознание влияния общественной нравственности и социально-экономических процессов на состояние природной среды; приобретение опыта природоохранной деятельности;

14) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни – любви, равноправия, заботы, ответственности – и их реализации в отношении членов своей семьи.

10. Метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели и составлять планы, осознавая приоритетные и второстепенные задачи; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать учебную, внеурочную и внешкольную деятельность с учётом предварительного планирования;

использовать различные ресурсы для достижения целей; выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях;

- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать с коллегами по совместной деятельности, учитывать позиции другого (совместное целеполагание и планирование общих способов работы на основе прогнозирования, контроль и коррекция хода и результатов совместной деятельности), эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания для изучения различных сторон окружающей действительности;
- 4) готовность и способность к самостоятельной и ответственной информационной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение определять назначение и функции различных социальных институтов, ориентироваться в социально-политических и экономических событиях, оценивать их последствия;
- 6) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 7) владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме, представлять результаты исследования, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий, участвовать в дискуссии;
- 8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**2. Содержание курса внеурочной деятельности
с указанием форм организации и видов деятельности**

№	Содержание	Формы организации	Виды деятельности
1.	<p>Функциональное чтение Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла. Исследования PISA (читательская грамотность), PIRLS (чтение и понимание текстов) Различные виды чтения: изучающее, просмотровое, ознакомительное, переход от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения); Применение приемов просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).</p> <p>Диалог с текстом Главная мысль текста или его частей.Связь предложений в тексте, структура текста, главная информация текста. Преобразование текстовой информации с учётом цели дальнейшего использования Применение информации из текста в изменённой ситуации. Критическая оценка степени достоверности содержащейся в тексте информации:критическое отношение к рекламной информации; способы проверки противоречивой информации; определение достоверной информации в случае наличия противоречий или конфликтной ситуации. Извлечение необходимой информации для ответа на вопрос; осмысление и оценивание (устно и письменно) полученной информации.</p>	<p>Лекция</p> <p>Практикум</p> <p>Практикум</p>	<p>Познавательная</p> <p>Проблемно-ценностное общение</p> <p>Познавательная</p> <p>Проблемно-ценностное общение</p> <p>Познавательная</p>
2.	<p>Диалог с текстом Главная мысль текста или его частей.Связь предложений в тексте, структура текста, главная информация текста. Преобразование текстовой информации с учётом цели дальнейшего использования Применение информации из текста в изменённой ситуации. Критическая оценка степени достоверности содержащейся в тексте информации:критическое отношение к рекламной информации; способы проверки противоречивой информации; определение достоверной информации в случае наличия противоречий или конфликтной ситуации. Извлечение необходимой информации для ответа на вопрос; осмысление и оценивание (устно и письменно) полученной информации.</p>	<p>Лекция</p> <p>Практикум</p> <p>Дискуссия</p> <p>Практикум</p>	<p>Проблемно-ценностное общение</p> <p>Познавательная</p> <p>Проблемно-ценностное общение</p> <p>Познавательная</p>
3	<p>Креативное и критическое мышление Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной</p>	<p>Лекция</p>	<p>Познавательная</p>

	жизни. Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта).	Практикум	Познавательная
4.	<p>Составление официально-деловых документов</p> <p>Понятие об официально-деловом стиле: особенности, жанры, сфера употребления. Объявление, заявление и объяснительная записка. Разновидности объявлений: сугубо официальные, частные, объявления-рекламы, объявления о предстоящих мероприятиях и др. Структура служебной записки, докладной записки.</p> <p>Доверенность, расписка. Структура доверенности. Протокол. Структура протокола. Структура выписки из протокола. Характеристика. Структура характеристики.</p> <p>Апелляция. Особенности оформления апелляции. Автобиография.</p> <p>Автобиография как деловой документ, предназначенный для административных учреждений. Строгость и лаконичность в изложении материала, отсутствие эмоциональности, неуместность образных средств языка, соответствие стандарту.</p> <p>Резюме. Структура резюме. Переосмысление слова “резюме” в современной деловой речи. Резюме как деловой документ (описание себя и своих профессиональных возможностей).</p> <p>Практические рекомендации по составлению резюме.</p> <p>Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов.</p> <p>Составление кассационной жалобы.</p> <p>Письма: сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-сообщение, письмо-приглашение.</p> <p>Реклама. План рекламы.</p>	<p>Проектная Деятельность</p> <p>Тренинг</p> <p>Практикум</p> <p>Деловая ролевая игра</p> <p>Практикум</p> <p>Практикум</p>	<p>Познавательная</p> <p>Познавательная</p> <p>Познавательная</p> <p>Проблемно-ценностное общение</p> <p>Познавательная</p>

3. Тематическое планирование

№п/ п	Тема	Количество часов
1	Функциональное чтение	1
2	Диалог с текстом	6
3	Креативное и критическое мышление	3
4	Составление официально-деловых документов.	5
	ИТОГО	16