

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыонская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 09.04.2025 г

№ 74

О комплектовании и открытии лагеря дневного
пребывания в МБОУ «Колыонская СОШ»

В соответствии с планом работы управления образования администрации Ижморского МО на 2024-2025 гг., приказа Управления образования администрации Ижморского муниципального района № 139 от 21.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при школе на период летних каникул продолжительностью 21 день с 02.06.2024 по 22.06.2025 (выходные дни-суббота, воскресенье, 12 июня) для детей школьного возраста в количестве 46 человек (2 отряда) согласно Положения об оздоровительном лагере для обучающихся с дневным пребыванием.
2. Назначить начальником лагеря зам.директора по ВР Рубашко З.С., возложив на нее ответственность за организацию воспитательной работы, жизнь, здоровье и благополучие детей, так же ответственность за финансовые операции, приобретение продуктов, отчетность за полученные средства.
3. Назначить ответственной за обеспечение антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, предупреждению травматизма, охране труда в оздоровительном лагере для обучающихся с дневным пребыванием зам.директора по БЖ Королькову И.В., возложив на нее ответственность за проведение инструктажей по всем видам деятельности с сотрудниками и детьми с обязательной записью в журнал инструктажей и мероприятий.
4. Организовать подвоз детей в пришкольные лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Постановлением правительства РФ № 1527 от 23.09.2020г «Правила организованной перевозки группы детей автобусами».
5. Назначить воспитателями педагогов МБОУ «Колыонская СОШ»: Крюгер Л.А., Азикаеву О.В., Королькову И.В., Грайзер Н.А., Бикбулатову М.В., Батищеву Н.К, Везнер Е.В., Сабирову Е.И., Свинчукову О.А., Гриневич В.Е, Гомершмидт Е.А. возложив на них ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, ответственность за проведение инструктажей по ТБ, организацию безопасной работы в лагере, контроль за ведением документации.
6. Назначить ответственным за проведение спортивных мероприятий в лагере (утренняя зарядка, проведение спортивного часа) Свинчукову О.А, учителя физической культуры.
7. Скомплектовать обслуживающий персонал для работы в лагере в составе:
Григорьева Т.А.-заведующая столовой, повар
Мельникова М.А.-повар
Кузнецова Н.Д.-кухонный работник
Быкова В.В, Григорьева А.С,- уборщики служебных помещений.
Возложить на работников столовой ответственность за правильное хранение продуктов, качество приготовления блюд, санитарное состояние пищеблока в соответствии с требованиями СанПин.

8. Установить двухразовое горячее питание, стоимость сырьевого набора продуктов 200 рублей за счет средств областного и муниципального бюджетов, родительской платы в соответствии с перспективным меню, согласованным с Роспотребнадзором.

9. Определить помещения для организации мероприятий и отдыха детей:

Спортивный зал

Учебный кабинет начальных классов, биологии, истории, технологии, математики

Актный зал-столовая

10. Утвердить штатное расписание работников лагеря (Приложение 1).

11. На медицинского работника Крылатову Е.А. возложить ответственность за ведение бракеража по питанию, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока и детей в лагере, проведение витаминизации, проведении профилактических бесед по здоровому образу жизни, ведению соответствующей документации согласно требованиям СанПин.

12. Утвердить

- режим работы лагеря с дневным пребыванием при школе.

- реестр детей

- график заезда

- смету расходов лагеря с дневным пребыванием при школе.

13. Утвердить следующие должностные инструкции работников лагеря, согласованные с профсоюзным комитетом:

- Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием при школе.

- Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием при школе.

- Должностная инструкция инструктора по физическому воспитанию лагеря с дневным пребыванием при школе.

- Должностная инструкция медицинского работника лагеря с дневным пребыванием при школе.

- Должностная инструкция повара лагеря с дневным пребыванием при школе.

- Должностная инструкция кухонного работника лагеря с дневным пребыванием при школе.

14. Зам. директора по ВР Рубашко З.С. на совещании при директоре ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями под роспись.

Директор



С.В.Арсентьева

Штатное расписание работников летнего лагеря с дневным пребыванием при школе

1. Рубашко З.С.- начальник лагеря
2. Везнер Е.В. –воспитатель
3. Крюгер Л.А.- воспитатель
4. Бикбулатова М.В.- воспитатель
5. Королькова И.В.- воспитатель
6. Грайзер Н.А.- воспитатель
7. Азикаева О.В.-воспитатель
8. Батищева Н.К.- воспитатель
9. Свинчукова О.А. .- воспитатель
10. Сабирова Е.И. .- воспитатель
11. Гриневич В.Е.-воспитатель
12. Гомершмидт Е.А. -воспитатель
13. Крылатова Е.А. - медицинский работник (по согласованию)
14. Григорьева Т.А.-повар
15. Мельникова М.А.-повар
16. Кузнецова Н.Д.- кухонный работник
17. Быкова В.В.-уборщик помещения
18. Григорьева А.С.-уборщик помещения

Директор



С.В.Арсентьева

Режим работы лагеря с дневным пребыванием при школе с 8.30. до 14.30 согласно СанПина

8.30-8.50 прием детей, зарядка
9.00-9.15 утренняя линейка
9.15-10.00 завтрак
10.00-11.00 спортивный час
11.00-12.00 игры по интересам, трудовой десант
12.00-13.00 мероприятия по плану
13.00-14.00 обед
14.00-14.30 уборка группы, спокойные игры
14.30 уход домой

Директор



С.В.Арсентьева

МБОУ «Колыонская СОШ»
Площадь помещений для летнего лагеря

Игровая 1 (кабинет истории)-46,8 м²

Игровая 2 (кабинет математики) – 48,7 м²

Столовая-актовый зал – 123.9 м²

Спортивный зал – 142,4 м²

Вспомогательные помещения: Кабинет биологии – 47,8 м²

Кабинет технологии – 46,1 м²

Кабинет начальных классов- 48,7 м²

Директор



С.В.Арсентьева