

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыонская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 07.09.2020 г.

№ 137

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 №567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", Приказом Управления образования администрации Ижморского муниципального округа от 07.09.2020 № 246

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организатором в аудиториях:
 - в 5 – 9 классах - Иксанову М.А;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе (по программе 4 класса) на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 17.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.09.2020 на 4 уроке;
 - по математике 23.09.2020 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 06.10.2020 на 4 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) кабинет информатики;
 - по математике (8 человек) кабинет информатики;
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет информатики;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах (по программе 5 класса) на следующих уроках:
 - по истории 02.10.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 25.09.2020 на 3 уроке;
 - по математике 21.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.09.2020 на 4 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (9 человек) кабинет информатики;
 - по биологии (9 человек) кабинет информатики;
 - по математике (9 человек) кабинет информатики;
 - по русскому языку (9 человек) кабинет информатики;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе (по программе 6 класса) на следующих уроках:

- по географии 08.10.2020 на 3 уроке;
- по истории 05.10.2020 на 2 уроке;
- по биологии 25.09.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 17.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 4 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (4 человека) кабинет информатики;
- по истории (4 человека) кабинет информатики;
- по биологии (4 человека) кабинет информатики;
- по обществознанию (4 человека) кабинет информатики;
- по русскому языку (4 человека) кабинет информатики;
- по математике (4 человека) кабинет информатики;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.10 и 02.10.2020 на 4 уроке;
- по обществознанию 23.09.2020 на 1 уроке;
- по русскому языку 09.10.2020 на 2 уроке;
- по биологии 30.09.2020 на 4 уроке;
- по географии 18.09.2020 на 1 уроке;
- по математике 05.10.2020 на 4 уроке;
- по физике 07.10.2020 на 4 уроке;
- по истории 28.09.2020 на 4 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (11 человек) кабинет информатики;
- по обществознанию (11 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (11 человек) кабинет информатики;
- по биологии (11 человек) кабинет информатики;
- по географии (11 человек) кабинет информатики;
- по математике (11 человек) кабинет информатики;
- по физике (11 человек) кабинет информатики;
- по истории (11 человек) кабинет информатики;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классе на следующих уроках:

- по физике 24.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2020 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по физике (5 человек) кабинет информатики;
- по математике (5 человек) кабинет информатики;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Иксанову М.А. и передать информацию о школьном

координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору Грибенниковой И.К..

14. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Иксоновой М.А.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Ткалич А.Ю – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Крылатова Л.А. – председатель комиссии; Кузнецова Л.В.– член комиссии Иксанова М.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир Биология	5	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Королькова И.В.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Рубашко З.С.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	7	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Неверовская Н.Г.– член комиссии;
	8	
Обществознание	7	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Рубашко З.С.– член комиссии;
	8	
Английский язык	8	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Грайзер Н.А.– член комиссии;
Физика	8	Иксанова М.А. – председатель комиссии; Батищева Н.К.– член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Королькову И.В. – зам. директора по БЖ, Рубашко З.С. – зам. директора по ВР

Персональную ответственность за порядок проведения и соблюдение мер информационной безопасности в период проведения ВПР оставляю за собой.



Директор школы Л.А. Крылатова
С приказом ознакомлены _____

В соответствии с приказом Министерства просвещения России (далее - МПР) от 06.03.2020 № 507/П-20 "Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях в период проведения образовательных мероприятий в период проведения Всероссийской службы по контролю в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в период проведения проверочных работ в 2020 году" Приказом Управления образования администрации Целинского муниципального района от 07.03.2020 № 240

ПРИКАЗ

1. Принять Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с приказом МПР от 06.03.2020 № 507/П-20.

2. Назначить ответственным за проведение:

- в 5 - 9 классах - Крылатову Л.А.

3. В соответствии с приказом МПР провести проверочные работы в 5 классе (по программе 4 класса) на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.03.2020 на 2 уроках;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2020 на 4 уроках;
- по математике 21.03.2020 на 3 уроках;
- по английскому языку 06.10.2020 на 4 уроках.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет информатики;
- по математике (9 человек) кабинет информатики;
- по английскому языку (9 человек) кабинет информатики;

5. В соответствии с приказом МПР провести проверочные работы в 6 классе (по программе 5 класса) на следующих уроках:

- по истории 02.10.2020 на 2 уроках;
- по биологии 25.09.2020 на 3 уроках;
- по математике 21.09.2020 на 2 уроках;
- по русскому языку 16.09.2020 на 4 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (9 человек) кабинет информатики;
- по биологии (9 человек) кабинет информатики;
- по математике (9 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (9 человек) кабинет информатики;

7. В соответствии с приказом МПР провести проверочные работы в 7 классе (по программе 6 класса) на следующих уроках: