

Рассмотрено  
на заседании  
методического совета  
протокол № 01 от 27.08 2020 г.

Утверждаю  
приказ № 123 от 31.08 2020 г.  
директор школы  
Л.А. Крылатова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Колыонская средняя общеобразовательная школа»**

**План работы  
методического совета школы  
на 2020-2021 учебный год**

## Методическая тема школы:

### «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цель работы:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

#### Задачи:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Внедрить новые программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
3. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
4. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
5. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.
6. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

## Основные направления работы методсовета на 2020 – 2021 учебный год.

### Методический совет школы

- участвует в составлении плана работы школы,
- в рассмотрении рабочих программ учителей на предмет их соответствия ФГОС;
- направляет и контролирует работу ШМО (при наличии)
- оказывает помощь в решении методических проблем школы,
- возглавляет работу семинаров, педагогических чтений, круглых столов,
- организует взаимопосещение уроков,
- осуществляет работу с молодыми специалистами,
- осуществляет формы педагогического сотрудничества, обеспечивает преимущество в школах I и II, II и III уровней обучения,
- осуществляет учебно-методическую работу по координации деятельности педагогов,
- организует в школе научно - методические исследования,
- осуществляет контроль содержания программ, их изучение и обновление,

- контролирует состояние учебных кабинетов и эффективность их использования, наличие, систематизацию и обновление дидактического материала,
- контролирует подготовку выпускников школы к успешной сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ,
- создает информационную методическую базу для учителей, учащихся и их родителей,
- контролирует обновление банка тестовых работ для диагностики знаний учащихся по предметам.

### Состав Методсовета школы

Ф. И. О.	Должность
Иксанова М.А.	Руководитель МС, учитель математики
Крылатова Л.А.	Член МС, директор школы
Рубашко З.С.	Член МС, зам. директора по ВР
Дерганова Т.И.	Член МС, учитель русского языка и литературы
Крюгер Л.А.	Член МС, учитель начальных классов
Неверовская Н.Г.	Член МС, учитель географии, председатель профсоюзной организации
	Член МС, зам.директора по УВР, секретарь

### Формы методической работы:

1. работа педсоветов;
2. работа методического совета школы;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. открытые уроки;
5. обобщение передового педагогического опыта учителей;
6. внеклассная работа;
7. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
8. организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### План заседаний методического совета на 2020-2021 учебный год.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
<b>1.1. Организация работы методического совета</b>		
<b>Заседание №1</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей между членами МС.</li> <li>2. Итоги методической работы за 2019-2020 уч. год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 уч. году</li> <li>3. Рассмотрение плана методической работы школы, плана работы методического совета, плана работы школы. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году</li> <li>4. Проверка и согласование рабочих</li> </ol>	август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМС

<p>программ учителей по предметам, календарно-тематических планирований (1-11 классы), рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов в соответствии требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация наставничества.</p> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b></p>		
<p><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание группы контроля за адаптацией обучающихся 1, 5 классов.</li> <li>2. Рассмотрение плана подготовки к итоговой аттестации выпускников.</li> <li>3. Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</li> <li>4. Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию.</li> <li>5. Анализ результатов ВПР за 2019-2020 учебный год. Выявление слабых зон. Планирование дальнейшей работы по их устранению. Использование результатов ВПР 2020 года с целью повышения качества образования и подготовки к ВПР в 2021 году.</li> <li>6. Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов для 9 и 10 классов.</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b></p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководители ШМС (выступления) Заместитель директора по УВР</p>
<p><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады.</li> <li>2. Подготовка и проведение практического семинара «Развитие системы оценки качества школьного образования»</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b></p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМС Выступления членов ШМС</p>
<p><b>Заседание №4</b></p> <p>Обучающий семинар «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»</p> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b></p> <p><b>Заседание №5</b></p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМС</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка к педсовету. Создание творческой группы по подготовке к педсовету.</li> <li>3. Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 классах</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b> <b>Заседание №6</b></p>	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМС
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к педсовету. Создание творческой группы по подготовке к педсовету.</li> <li>2. Состояние работы педагогов по темам самообразования. Отчёт учителей-предметников.</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b> <b>Заседание № 7</b></p>	февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМС
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся</li> <li>2. Семинар: «Внедрения и реализация ФГОС СОО»</li> <li>3. Формирование УМК на 2020-2021 учебный год.</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b> <b>Заседание № 8</b></p>	Март	Заместитель директора по УВР Руководители ШМС Учителя-предметники Рабочая группа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзаменам. Ознакомление учителей с нормативными документами государственной (итоговой) аттестации выпускников.</li> <li>2. Рассмотрение экзаменационного материала для переводных экзаменов, текстов итоговых контрольных работ.</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b> <b>Заседание № 9</b></p>	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМС
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров</li> <li>2. Итоги Всероссийских проверочных работ.</li> </ol> <p><b>Итоги ВШК: (по плану)</b> <b>Заседание № 10</b></p>	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМС
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за год</li> <li>2. Планирование работы на год (тема, цели, задачи на новый учебный год)</li> </ol> <p>Проведение экзаменов</p>	июнь	



## 1.2. Работа тематических педагогических советов

1.2.1. Основные направления организации летнего отдыха, оздоровления и занятости.	февраль	Зам. по ВР, БЖ
1.2.2. Мастерство и культура педагогического общения	апрель	Зам. по УВР

## 2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.2. Банк данных трансляции педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы.	В течение года	зам. директора по УВР
2.3. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
2.4. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявки на курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

## 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

3.1. Работа методического совета:	В течение года	Заместитель директора по УВР,
3.1.1. Проведение методической недели в рамках подготовки к педагогическим советам.	Январь март	руководители ШМО, учителя-предметники
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР,

(муниципального, регионального, федерального)		Заместитель директора по ВР
3.3. Школа педагогического мастерства: - составление технологической карты урока	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>		
4.1. Обновление банка данных одарённых учащихся.	В течение года	Классные руководители
4.2. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники
4.3. Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы.	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Научно-практические семинары по актуальным проблемам современного образования: 1. Оформление и ведение документации для обучающихся с ОВЗ . (при наличии) 2. Организация работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, внеурочная деятельность). 3. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в организации урока. 4. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях 5. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Апрель	Заместитель директора по УВР
	В течении года	Учителя-предметники
	В течении года	Учителя-предметники
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	По плану ШМО	Руководители ШМО
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
6.4. Самоанализ работы учителя.	Май	