

Подписано цифровой подписью:  
Светлана Викторовна Арсентьева  
Дата: 2021.10.13 15:56:27 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЫОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 130 от 31.08.2021 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ С.В.Арсентьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБОУ «КОЛЫОНСКАЯ СОШ»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Колыонская СОШ» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.2.2821-10; СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе воспитания, обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

### ***2. Организация питьевого режима***

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим – свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. В образовательном учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ учащихся 1-11 классов к холодной кипяченой питьевой воде в школьной столовой и свободный доступ учащихся 1-11 классов к бутилированной воде в фойе школы.

#### **2.3. Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в столовой**

2.3.1. Свободный доступ учащихся к кипяченой питьевой воде в обеденном зале школьной столовой организуется с 8.00 до 16.00.

2.3.2. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая стеклянная посуда.

2.3.3. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных стаканов отводится отдельный поднос.

2.3.4. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

#### 2.4. Организация питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды)

В образовательном учреждении допускается обеспечение воспитанников и учащихся питьевой бутилированной водой, расфасованной в емкости с механической помпой. Для поставки бутилированной воды заключается договор о поставке воды в образовательное учреждение.

### **3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды**

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды столовая должна быть обеспечена достаточным количеством фаянсовых или одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в образовательную организацию, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения обучающихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (IBWA) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутылка с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
- при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;
- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;
- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;
- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;
- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;

- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая:
  - насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды;
  - при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени – не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.
- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца).
- при наливке воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.
- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

#### ***4. Ответственность за организацию питьевого режима***

- 4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет кухонный работник.
- 4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.
- 4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима с помощью бутилированной воды несет завхоз..
- 4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор.