

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЫОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 129 от 31.08.2021 г.

Директор школы _____ С.В.Арсентьева

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

Ответственный за организацию питания

Специалист, ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении обязан:

- организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы);
- организовывать разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы);
- обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале;
- организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в учреждении;
- выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;
- осуществлять контроль за организацией дежурств учителей и учащихся в школьной столовой;
- осуществлять контроль за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
- осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;
- осуществлять контроль за соблюдением примерного меню;
 - контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками школьной столовой;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а так же ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- контроль наличия и хранения суточных проб;
- осуществлять контроль за соответствием порций количеству учащихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником, родительским комитетом);
- обеспечивает контроль за осуществлением программы производственного контроля.

В ведении специалиста, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении, находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ о назначении ответственного лица за ведение журнала контрольных проверок.
4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
5. План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием учащихся.
6. Программа производственного контроля.
7. Пакет документов на учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей в соответствии с порядком.

Медицинский работник (при наличии)

- контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками школьной столовой;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а так же ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- контроль за качеством поступающего сырья;
- контроль сроков и условий хранения сырья, полуфабрикатов, готовой продукции;
- контроль наличия и хранения суточных проб;
- контроль температуры блюд и кулинарных изделий при раздаче;

Шеф – повар (старший повар, зав. производством)

Организует работу производства. Постоянно контролирует качество сырья, поступающего в производство, строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил. Проводит контроль температуры блюд и кулинарных изделий при раздаче. Осуществляет правильную организацию производственного процесса, распределяет обязанности среди поваров, проводит инструктаж по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам. Контролирует соблюдение правил по охране труда и техники безопасности.

Шеф – повара от работы в качестве поваров не освобождаются.

Должен иметь специальную подготовку.

Повар

Выполнение вспомогательных работ при изготовлении блюд и кулинарных изделий. Очистка, доочистка картофеля, плодов, овощей фруктов и ягод до и после их мойки с помощью ножей и других приспособлений. Переборка зелени, плодов, овощей, ягод, картофеля, удаление дефектов экземпляров, посторонних примесей. Мойка овощей, промывка их после очистки, доочистки. Нарезка хлеба, картофеля, овощей, зелени. Размораживание рыбы, мяса, птицы. Потрошение рыбы, птицы. Разделка сельди. Обработка субпродуктов и др.

Приготовление первых, мясных и рыбных блюд, соусов и различных пассеровок, запеканок и суфле, горячих и холодных напитков, сладких блюд для детей различного возраста. Замешивание дрожжевого теста, выпечка из него булочек, пирожков, ватрушек. Порционирование и раздача блюд в соответствии с возрастными нормами.

Обеспечивает качественное санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря.

Примечание. Выполнение вспомогательных работ может поручаться подсобному (кухонному) рабочему.

Должен иметь специальную подготовку.

Кухонный (подсобный) рабочий

Обеспечивает качественное санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря. Осуществляет уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.

Все работники пищеблока обязаны соблюдать следующие правила:

- оставлять личную одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку;
- работать в чистой санитарной одежде, менять её по мере загрязнения;
- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведённом месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноения, порезов, ожогов сообщать администрации и обращаться в медицинское учреждение для лечения;
- при изготовлении блюд снимать ювелирные изделия, часы и другие, мелкие и бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застёгивать спецодежду булавками;
- не курить и не принимать пищу на рабочем месте