

Принято
Управляющим советом
Протокол № 01 от 02.09.2019 г.



Утверждаю.
Директор МБОУ «Кольонская СОШ»
/Л.А.Крылатова /
Приказ № 141 от 02.09.2019 г.

Порядок организации льготного питания школьников

МБОУ «Кольонская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 г. №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области». Постановлением коллегии администрации Ижморского муниципального района от 20.02.2013 г. №1. Решением районного Совета народных депутатов Ижморского муниципального района № 161 от 23.12.2015

2. Порядок

рассмотрения образовательным учреждением заявлений родителей (законных представителей)

2.1. Льготное питание предоставляется:

- обучающимся из категории « дети » из остро нуждающихся семей;
- обучающимся, оставшихся без попечения родителей (дети-сироты, находящиеся под опекой, воспитывающиеся в приемных семьях);
- обучающимся из отдаленных сел.

2.2. Обеспечение льготным питанием школьников производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на льготное питание школьников.

2.3. Получение обучающимся льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заявление о предоставлении льготного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка руководителю образовательного учреждения ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания, и оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Вышеуказанные заявления регистрируются администрацией образовательного учреждения в отдельной книге приема заявлений о предоставлении льготного питания.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания:

Категория

копии документов

Дети, оставшиеся без попечения родителей

документы, подтверждающие опеку, статус приемной семьи

дети из остро нуждающихся семей

акт обследования жилищно-бытовых условий.

дети из отдаленных сел

приказ о подвозе детей из отдаленных сел

2.7. Заявления родителей (законных представителей) школьников, поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления, поданные после 1 сентября текущего учебного года, - в течение трех дней с момента регистрации в образовательном учреждении.

2.8. Орган общественного управления с учетом содержания заявления и акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя коллективным голосованием принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся льготное питание в размере денежных средств, выделенных на обеспечение льготного питания;
- отказать в предоставлении льготного питания (с обязательным указанием причин).

Решение, принятое органом общественного управления, должно быть законным и обоснованным. Орган общественного управления ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о предоставлении льготного питания. Ходатайство оформляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Руководитель образовательного учреждения информирует Заявителя о вынесенном решении по предоставлению обучающемуся льготного питания.

2.10. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после получения ходатайства органа общественного управления издает приказ, утверждающий список школьников, в отношении которых принято решение о предоставлении льготного питания.

2.11. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя образовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

2.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения льготного питания школьников руководитель образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

3. Организация льготного питания школьников

3.1. Руководитель образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении школьников, нуждающихся в обеспечении льготным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания.

3.2. Классные руководители ежедневно в журнале заявок на получение льготного питания указывают по своему классу по форме количество детей по приказу на льготное питание:

- приемных и опекаемых семей;
- из остро нуждающихся семей;
- из отдаленных сел
- ставят свою подпись.

3.3. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

3.4. Обеспечение льготным питанием осуществляется на основании общей недельной ведомости заявок на получение льготного питания. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.5. Заведующая столовой на основании журнала заявок ежедневно просчитывает стоимость питания.

3.6. Контроль за организацией льготного питания возлагается на классных руководителей. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания школьников.

3.7. Образовательное учреждение ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных льготным питанием, в Управление образования администрации Ижморского муниципального района.

3.8. Образовательное учреждение ведет перечень обязательных документов:

- список школьников, получающих льготное питание;
- приказ руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготного питания школьникам;
- справки из ОСЗН (для учащихся из многодетных семей)
- журнал учета ежедневных заявок;
- ежедневное меню, калькуляцию, утвержденные руководителем образовательного учреждения;

3.9. Документы на получение льготного питания школьников хранятся в образовательном учреждении в течение двух лет.

Приложение № 1
к Порядку организации
льготного питания
школьников

Директору школы

от _____
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление о предоставлении льготного питания.

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ ФИО
Ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с _____ по _____ льготное питание за счет средств областного(муниципального) бюджета в связи с тем, что:

1. Школьник является членом многодетной малообеспеченной семьи.
2. Школьник воспитывается в приемной или опекаемой семье.
3. Школьник проживает в остро нуждающейся семье, которая нуждается в льготном питании
4. Школьник обучается в учреждении из отдаленного села.
(Выделить номер пункта, по которому школьник претендует на получение льготного питания).

С порядком организации льготного питания школьников ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Управляющего совета, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании Управляющего совета, в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательного учреждения.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации льготного
питания школьников

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)
Школа _____
Класс _____
« ____ » _____ 20__ года
Дата составления акта
Мною (Указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт) _____
совместно с (указываются члены комиссии)

_____ в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире) проведено обследование жилищно – бытовых и материальных условий семьи, проживающей по адресу: _____
Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

_____ (указываются все члены семьи, место работы, средний заработок)

Общий заработок семьи _____ рублей на _____ человек
В связи, с чем проводилось обследование _____

Заключение

Обследование провели:

1. ФИО _____ /подпись/
2. ФИО _____ /подпись/
3. ФИО _____ /подпись/

Приложение № 3
к Порядку организации
льготного питания
школьников

Директору школы

от _____

Ходатайство
о предоставлении льготного питания

Орган общественного управления просит на основании заявления родителей и акта обследования жилищно-бытовых условий предоставить льготное питание учащимся _____ в следующем составе:

(наименование школы)

1. ФИО _____
2. ФИО _____
3. ФИО _____
- и т.д.

Дата

Орган общественного управления школы :

1. ФИО _____ подпись /расшифровка/
2. ФИО _____ подпись /расшифровка/
3. ФИО _____ подпись /расшифровка/