

Подписано цифровой подписью:  
Светлана Викторовна Арсентьева  
Дата: 2023.09.13 09:46:42 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Колыонская средняя общеобразовательная школа»  
села Колыон, Ижморского муниципального округа, Кемеровской области

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного комплексно-краеведческого музея**  
**на 2023 – 2024 год**

**2023 год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- активизировать роль школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формировать у учащихся гражданско – патриотические качества и личностное, эмоционально окрашенное отношение к историческим фактам;
- приобщить обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранять и поддерживать традиции образовательного учреждения;
- Способствовать развитию у учащихся практических навыков поисковой, исследовательской деятельности.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с использованием экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами труда, ветеранами локальных войн, приуроченных к Дням Воинской Славы.

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических

классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023 г.	зам. директора по ВР руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	в течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	руководитель музея
4	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2023 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	в течение года	руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея.	в течение года	руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	руководитель музея актив музея
<b>Экскурсионно - массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь 2023 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6 класс).	в течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея актив музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября, 22 июня – День памяти и скорби 9 декабря – День Героев 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана	в течение года	руководитель музея актив музея

	23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
<b>Учебно - воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	в течение года	классные руководители учитель истории
2	Профориентация учащихся.	в течение года	руководитель музея учителя
3	Использование материалов музея на уроках.	в течение года	учителя
4	Проведение музейных уроков	в течение года	руководитель музея актив музея
5	Проведение уроков истории и краеведения.	в течение года	учителя классные руководителя
6	Оформление музейного стенда к определенным датам.	в течение года	руководитель музея
7	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	в течение года	зам. директора по ВР руководитель музея.
8	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея классные руководители
9	Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	руководитель музея.
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов по мере поступления.	в течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива.	в течение года	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	в течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа.	в течение года	руководитель музея.

			актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села.	в течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	в течение года	руководитель музея актив музея

### Ожидаемые результаты:

#### Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению учащимися новых компетенций:

- **Исследовательские** (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- **Менеджерские** (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- **Коммуникативные** (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- **Презентационные** (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

*Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.*