

Подписано цифровой подписью:
Светлана Викторовна Арсентьева
Дата: 2023.11.26 09:06:45 +03'00'

Управление образования администрации Ижморского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колыонская средняя общеобразовательная школа»

Принята на заседании
методического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ «Колыонская СОШ»
_____ Арсентьева С.В..
г «___» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»**

базовый уровень

**Возраст обучающихся: 12-16 лет
Срок реализации: 1 год**

Составитель:
Арсентьева Светлана Викторовна,
директор школы

с. Колыон 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	4
1.3. Содержание программы	5
1.3.1. Учебно-тематический план	5
1.3.2. Содержание учебно-тематического плана	6
1.4. Планируемые результаты	7

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Условия реализации программы	8
2.3. Формы аттестации / контроля	9
2.4. Оценочные материалы	9
2.5. Методические материалы	10
2.6. Список литературы	11

ПРИЛОЖЕНИЯ	12
-------------------------	-----------

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» имеет социально-гуманитарную направленность и реализуется в рамках модели «Социос» мероприятия по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Актуальность программы. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные информационные технологии - должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания тем для рефератов из Интернета.

Наше время – время активных, предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Научиться жить и работать в быстро изменяющемся мире, обучить этому своих учеников - основная задача школы.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, статья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиацентра:

- жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.
- психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение.
- потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание.

Отличительные особенности программы состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на обучающихся, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

Адресат программы: 4 группы по 10 обучающихся 12-16 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

Объем и срок освоения программы: 1 год

Режим занятий, периодичность и продолжительность: Общее количество часов – 34 часа. Периодичность занятий – 1 раз в неделю по одному часу.

Форма обучения: программа «Медиацентр» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школе. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Берем интервью»;
- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;
- конкурс анонсов, афиш;
- конкурс видеороликов;
- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;
- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

Особенности организации образовательного процесса: работа с одаренными детьми с использованием профориентационного компонента.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

Задачи программы:

1. Личностные:

- Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- Научить обучающихся работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
- Воспитывать дисциплинированность.

- Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

2. Метапредметные:

- Способствовать повышению работоспособности учащихся.
- Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

3. Предметные (образовательные):

- Организовать деятельность школьного Медиаклуба - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.
- Привить обучающимся интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
- Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
- Обучать учащихся умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
- Создать живую, активно работающую информационную среду.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебно-тематический план

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	в том числе		
			теория	практика	
1.	Введение в журналистику	3	2	1	
1.1.	Вводное занятие. Входной контроль		+		Тестирование
1.2.	Основы радио. Печатные издания		+		
1.3.	Тележурналистика			+	
2.	Техника речи. Актерское мастерство	6	3	3	
2.1.	Культура речи		+		
2.2.	Постановка голоса		+	+	
2.3.	Дикция		+	+	
2.4.	Сценическое внимание. Упражнения на актерское мастерство			+	Тестирование «Речевая грамотность»
3.	Интервью	5	1	4	
3.1.	Виды интервью. Структура интервью		+	+	
3.2.	Стендап			++	
3.3.	Промежуточная аттестация			+	Игра-соревнование «Все, что вы хотели спросить»
4.	Новости	5	2	3	

4.1.	Телевизионный репортаж		+		
4.2.	Стиль и отбор новостей		+	+	
4.3.	Ведение в кадре			+	
4.4.	Телевизионный мейкап			+	Новостной ролик
5.	Операторское мастерство	6	2	4	
5.1.	Ракурс. План		+	+	
5.3.	Работа с камерой			+	
5.4.	Композиция, свет, цвет		+	++	Видеоролик
6.	Монтаж и обработка	8	3	5	
6.1.	Основы видеомонтажа		+	+	
6.2.	Монтаж сюжета		+	+	
6.3.	Монтаж новостей		+	+	
6.4.	Обработка фотографий			+	
6.5.	Итоговая аттестация			+	Выставка фото и видеопроектов
7.	СММ: продвижение в социальных сетях	1		+	Практическая работа
	ИТОГО	34	13	21	

1.3.2. Содержание учебно-тематического плана

Раздел 1. Введение в тележурналистику (3 часа)

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

Промежуточная аттестация: Тестирование

Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (6 часов)

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

Промежуточная аттестация: Тестирование «Речевая грамотность»

Раздел 3. Интервью (5 часов)

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: Игра-соревнование «Все, что вы хотели спросить»

Раздел 4. Новости (5 часов)

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеонews. Телевизионный мейкап.

Промежуточная аттестация: Создание новостного ролика

Раздел 5. Операторское мастерство (2 часа)

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

Промежуточная аттестация: Создание видеоролика

Раздел 6. Монтаж и обработка (8 часов)

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Промежуточная аттестация: Выставка фото и видеопроектов

Раздел 7. СММ: продвижение в социальных сетях (1 час)

Итоговая аттестация: Защита проектных работ

1.4. Планируемые результаты

По окончании 1 года обучения учащийся будет знать:

- как перерабатывать полученную информацию
- как донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других
- как перерабатывать полученную информацию

Будет уметь:

- активно включаться в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- определять и формулировать цель деятельности;
- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- набирать текст на компьютере, работать с офисными приложениями;
- уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;
- выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

В результате обучения по программе учащиеся приобретут такие личностные качества как:

- коммуникативность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

В результате обучения по программе у учащихся будут сформированы такие метапредметные компетенции как:

- повышение работоспособности учащихся.
- активность учащихся, их творческие способности.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 34

Количество учебных дней – 34

Даты начала и окончания учебных периодов –1 сентября 2024 год- 31 мая 2025 год

2.2. Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение:

Уже находящееся на балансе учреждения.

№ п\п	Наименование оборудования	Количество единиц	
1.	Ноутбук	2	
2.	Компьютер педагога	1	
3.	Интерактивная панель	1	
4.	Музыкальный центр	1	
5.	Стойка для микрофона	1	
6.	Стол ученический	4	
7.	Стул ученический	8	
8.	Стол педагога	1	
9.	Стул педагога	1	
10.	Хромакей	1	
11.	Стол-трапедия для интервью	2	
12.	Кресло для интервью	2	
13.	Полка для пособий	3	
14.	Кресло-мешок	1	

Приобретенное в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

№ п\п	Наименование оборудования	Количество единиц	
1.	Фотоаппарат зеркальный	1	

	+объектив		
2.	Софиты	4	
3.	Цветной принтер	1	
4.	Петличный микрофон	4	
5.	Микрофон конденсаторный	2	
6.	Видеокамера	1	
7.	Стойка для видеокамеры	1	

2. Информационное обеспечение:

№ п/п	Перечень программного обеспечения	Условия использования (лицензионное/бесплатное скачивание)	
1.	Windows. 7	предустановленное	
2.	Astra Linux	лицензированное	
3.	MuvieMaker	бесплатное скачивание	
4.	MoovieMaker	бесплатное скачивание	
5.	Publisher	бесплатное скачивание	

3. Кадровое обеспечение:

Заместитель директора по ВР, советник директора, два педагога дополнительного образования.

2.3. Формы аттестации / контроля

1. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

- тестирование, работа с программами MoovieMaker, MuvieMaker, Publisher, актерское мастерство, отбор новостей, монтаж видеонюстей, обработка фотографии

2. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

- создание интервью, игра-соревнование, новостной ролик, видеоролик, выставка фото и видеопроектов, защита проектных работ

2.4. Оценочные материалы

Перечень диагностических методик:

- анкетирование;
- наблюдение;
- беседы;
- мониторинги.

2.5. Методические материалы

- **методы** обучения: словесный, наглядный практический; объяснительно - иллюстративный, игровой;
- воспитания: убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация.
- **формы** организации образовательного процесса: коллективная, групповая, индивидуальная;
- **формы** организации учебного занятия- открытое занятие, практическое занятие, творческая мастерская.
- **педагогические технологии**- здоровьесберегающие технологии, технология работы в сотрудничестве, технология коллективного взаимообучения, технология игровой деятельности.
- **алгоритм учебного занятия**– мотивационный, основной, заключительный.

2.6. Список литературы

Основная литература:

Литература для педагогов:

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. Фотобукварь. М., 2016,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. Фото и видео. М., Дрофа, 2017, - 380с.
3. Бурдые. П. О телевидении и журналистике . Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2016 - 160 с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2016
4. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2017.
5. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель — М.: Издатель А. Г. Дворников, 2017.—206 с.
6. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema,

Литература для обучающихся:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин. М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1992

Интернет-ресурсы:

1. Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>
2. Основы журналистики в школе/Сообщество педагогов в ВК <https://vk.com/ojschool>

2. Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New

Roman

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии <u>авторства</u>	
1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов.
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2. Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов;

речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	- два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

1. Требования к презентации в Power Point

№	Критерии	Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	Структура презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией 	
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк –	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

		полупрозрачный.	
4.	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	В презентациях точка в заголовках ставится.
5.	Объем информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
6.	Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
8.	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>

		<p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	
9.	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
10.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>

11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)</p>

2. Итоговая аттестация

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеофильма;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;

- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

Критерии оценки содержания и защиты проекта

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 1		

Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет	От 0 до 2		

	заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе			
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос	От 0 до 2		